



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel

À la séance extraordinaire du conseil municipal tenue lundi le 10 décembre 2018 à 19 h 30 à la salle du conseil municipal de Sainte-Anne-de-Sorel, 1685 chemin du Chenal-du-Moine, sont présents :

Michel Péloquin, maire  
Mario Cardin, conseiller  
Myriam Cournoyer, conseillère  
Guy Lambert, conseiller  
Luc Latraverse, conseiller  
Pierre Pontbriand, conseiller  
Roger Soulières, conseiller

Maxime Dauplaise, secrétaire-trésorier

### OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire déclare la séance ouverte. Deux (2) personnes assistent à la séance.

La séance extraordinaire a été convoquée par le secrétaire-trésorier, à la demande du maire, et l'avis de convocation a été remis à tous les membres du conseil en date du 5 décembre 2018.

### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

24-12-18

Il est proposé par Guy Lambert, appuyé par Luc Latraverse et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant:

- 1- Ouverture de la séance
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3- Présentation des prévisions budgétaires 2019 et du programme triennal d'immobilisation (PTI) 2019-2020-2021
- 4- Adoption des prévisions budgétaires 2019
- 5- Adoption du programme triennal d'immobilisation 2019-2020-2021
- 6- Questions du public portant exclusivement sur le budget
- 7- Levée de la séance

ADOPTÉE

### PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2019 ET DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION (PTI) 2019-2020-2021

À la demande du maire, le directeur général présente les prévisions budgétaires 2019 et le plan triennal 2019-2020-2021.

### ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2019

25-12-18

Il est proposé par Myriam Cournoyer, appuyé par Guy Lambert et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter les prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2019.



**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel**

No de résolution  
ou annotation

<b>REVENUS</b>	<b>2019</b>	
Taxe foncière générale -----	2 481 981	\$
Taxe foncière générale immeubles non résidentiels -----	50 544	
Surtaxe remembrement -----	2 000	
Répartitions locales -----	38 274	
Eau -----	242 993	
Egout -----	211 176	
Matières résiduelles -----	187 440	
Compensation de taxes immeubles gouv. Québec	226	
Compensation taxes imm. Affaires sociales -	16 650	
Compensation de taxes immeubles gouv. Canada	2 775	
Autres services rendus -----	79 800	
Permis (Urbanisme) -----	7 500	
Droits de mutations immobilières -----	50 000	
Amendes et pénalités -----	7 500	
Intérêts -----	11 100	
Transferts -----	38 149	
<b><u>TOTAL</u></b> :-----	<b>3 428 108</b>	<b>\$</b>
 <b>CHARGES</b>		
Conseil municipal -----	102 945	\$
Application de la loi -----	23 500	
Gestion financière et administrative -----	453 436	
Élections-Référendum ----- s	5 000	
Évaluation -----	61 600	
Administration générale (autres -----)	750	
Sécurité publique -----	236 962	
Centre animalier -----	8 500	
Protection contre l'incendie -----	307 848	
Sécurité civile -----	5 000	
Voirie municipale -----	306 656	
Enlèvement de la neige -----	126 599	
Éclairage de rues -----	21 000	
Circulation et stationnement -----	23 500	
Transport adapté et collectif -----	57 300	
Approvisionnement / traitement de l'eau -----	108 408	
Réseaux de distribution de l'eau -----	68 940	
Traitement des eaux usées -----	82 331	
Réseaux d'égouts -----	125 440	
Enlèvement et élimination des matières résiduelles	185 881	
Entretien des cours d'eau -----	7 000	
Logement social O.M.H. -----	7 000	
Aménagement, urbanisme et zonage -----	89 605	
Promotion et développement économique (CLD)	29 650	
Loisirs : centres communautaires (Maison des jeunes)	13 811	
Patinoires / glissade -----	1 500	
Port de plaisance, quais, bâtiment sanitaire -	18 450	
Parcs, camp de jour et jeux d'eau (Supralocal inclus)	132 291	
Contribution organismes sportifs -----	8 500	
Activités culturelles -----	17 500	
Frais de financement -----	164 800	
<b><u>Sous-total</u></b> :-----	<b>2 801 703</b>	<b>\$</b>
 <b>AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES</b>		
Remboursement en capital -----	427 265	
Immobilisations -----	199 140	
<b><u>TOTAL</u></b> :-----	<b>3 428 108</b>	<b>\$</b>



## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel

No de résolution  
ou annotation

ADOPTÉE

### ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2019-2020-2021

26-12-18

Il est proposé par Roger Soulières, appuyé par Mario Cardin et résolu à l'unanimité des conseillers présents résolu d'adopter le Programme triennal d'immobilisation 2019-2020-2021 de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel.

### **PLAN TRIENNAL 2019 - 2020 - 2021**

	2019	2020	2021
<b>Infrastructures :</b>			
Pavage du stationnement de la mairie		23 000 \$	
Pavage rue de la Rive, de la rue Paul à la limite municipale		100 000 \$	
Pavage rue de la Rive, de la rue Paul à la rue Ménard			100 000 \$
Stabilisation de la rive sur le chemin du Chenal du Moine	346 976 \$		
<b>Eau potable et eaux pluvial et/ou usées :</b>			
Prolongement réseau aqueduc sur l'Île d'Embarras	155 694 \$		
Collecte des eaux usées sur l'Île d'Embarras	807 942 \$		
Renouvellement du réseau aqueduc sur l'Île d'Embarras	219 898 \$		
Remplacement de compteurs d'eau résidentiels	60 000 \$	60 000 \$	60 000 \$
Remplacement du système de télémétrie des stations de pompage	23 000 \$	23 000 \$	23 000 \$
Renouvellement des infrastructures de la rue Ménard		Règl. d'emprunt à venir \$	
Renouvellement des infrastructures de la rue Saint-Michel			Règl. d'emprunt à venir \$
Renouvellement des infrastructures des rues Avellin-Péloquin et Curé-Vanasse			Règl. d'emprunt à venir \$
<b>Administration :</b>			
Projet de gestion et archivage documentaire			12 000 \$
Remplacement du serveur informatique et postes de travail	15 000 \$		
Mise aux normes électriques	45 500 \$		
Acquisition d'un véhicule électrique	40 640 \$		
<b>Parcs et espaces verts :</b>			
Achat appareil traçage de ligne <i>Linelazer</i>	5 000 \$		
Achat d'une pompe et réservoir pour l'arrosage des fleurs et végétaux	6 000 \$		
Achat de mobilier urbain deux bancs berçants	4 000 \$		
Acquisition de deux défibrillateurs cardiaques (loisirs et mairie)		5 000 \$	
Acquisition d'une surface de Tek Dek pour la patinoire			50 000 \$

ADOPTÉE

### QUESTIONS DU PUBLIC PORTANT EXCLUSIVEMENT SUR LE BUDGET

Aucune question.

### LEVÉE DE LA SÉANCE

27-12-18

Tous les sujets étant traités,  
EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Guy Lambert, appuyé par Luc Latraverse et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 19 h 45.

ADOPTÉE



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel

Michel Péloquin, maire

Maxime Dauplaise,  
directeur général  
et secrétaire-trésorier

« Je Michel Péloquin, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »